

# Geraldine Cristal Saco Ruiz

Front End Developer

✉ [geraldine.cristal@gmail.com](mailto:geraldine.cristal@gmail.com) - 📞 968257040 - 🐙 Geraldine13 - 🌐 Geraldine Saco Ruiz

---

Soy desarrolladora Front End, con pasión por la tecnología y creación de aplicaciones que resuelvan un problema o necesidad. Autodidacta, proactiva, comprometida y con capacidad para asumir desafíos. Busco afrontar nuevos retos que potencien la mejor versión de mí.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

DESYSWEB SAC - Telecomunicaciones y TIC - Empresa colaboradora de Claro Julio 2014 – Abril 2017

**Coordinadora de Proyectos** **Noviembre 2015 – Abril 2017**

Responsable de las instalaciones de enlaces microondas entre clientes y los Sites de Claro; así como la implementación de sistemas de redes y WiFi para eventos como **Mistura 2016, Juegos Panamericanos de Surf 2016, PERUMIN 2016, CADE Universitario y CADE Empresarial**, etc. y la elaboración de reportes mensuales estadísticos de los trabajos realizados para la toma de decisiones de la Gerencia.

### Logros:

- ✓ Como resultado de la calidad de atención y a la efectividad en la ejecución, se logró el incremento en 40% de la cuota de asignación de trabajos y eventos.

**Asistente de Proyectos** **Julio 2014 – Noviembre 2015**

Responsable de coordinar la entrega oportuna de la documentación al culminar la puesta en servicio de una instalación y su posterior registro en el Sistema de Gestión Administrativa de Claro (SGA). Así como la elaboración de los Certificados de Calidad para la firma correspondiente del área de Supervisión de Claro.

### Logros:

- ✓ Cobro del 100% de saldos del año 2013, 2014 y 2015.
- ✓ Cobro del 90% de los proyectos ejecutados en el periodo
- ✓ Identificación de los equipos alquilados aun en uso y sin cobro de alquiler, procediendo a regularizar su situación, generando así ingresos por dicho concepto.

MESAJIL HNOS SAC - Comercialización de artículos informáticos Mayo 2013 – Mayo 2014

**Responsable de Tienda / Cajera / Asesora de Ventas**

Administración de la tienda, control de inventario, reportes de ventas, cuadro de caja, atención y asesoramiento de los requerimientos por parte de los clientes y la coordinación de la entrega respectiva.

ALESE S.A.C. - Concesionario de KIA MOTORS Julio 2012 – Setiembre 2012

**Asesora de Servicios**

Realicé la atención de los clientes para el servicio de mantenimiento vehicular. Control de calidad en la entrega de la unidad. Entregar reportes de las atenciones diarias.

OVERLANDES COMERCIAL S.A. (Empresa colaboradora de Telefónica Móviles) Febrero 2009 – Enero 2012

**Supervisora Interina** **Octubre 2011 – Enero 2012**

Responsable del control y capacitación del personal para lograr los objetivos de calidad de satisfacción de atención al cliente.

**Coordinadora de Atención al Cliente** **Abril 2011 - Setiembre 2011**

Encargada del soporte en aspectos técnicos, atención de clientes críticos, casos especiales y clientes del segmento TOP.

## Ejecutiva de Atención al Cliente

Febrero 2009 - Marzo 2011

A cargo de la atención de consultas/transacciones/reclamos en 1ra línea.

### Logros:

- ✓ Elegida Asesor del Mes.
- ✓ Líder en la solución de reclamos, lo que motivó a mi nombramiento como Coordinadora.

MFF SERVICIOS GENERALES S.R.L. - Colaboradora de Telefónica Móviles

Agosto 2007 – Diciembre 2008

## Ejecutiva de Atención al Cliente

Responsable de la atención de consultas/transacciones/reclamos en 1ra línea. Apoyo en las labores de administración del local.

### Logros:

- ✓ Por el buen nivel atención brindada se incrementó la afluencia de público permitiendo la creación de una nueva posición; aportando así a la generación de mayores ingresos para la empresa.

POOL COMUNICACIONES SAC - Distribución y venta de equipos celulares

Setiembre 2006 – Junio 2007

## Asistente administrativa

Responsable de la emisión de reportes, registro de ventas, traslados de equipos, control de almacén y control de asistencia del personal de ventas.

INSTITUTO PERUANO DE ENERGÍA NUCLEAR

Julio 2005 – Diciembre 2005

## Soporte Técnico/ Help Desk

Estuve a cargo de la administración de la cuenta Postmaster de la institución, brindando soporte técnico de cuentas bloqueadas, configuración de correos, actualización de software en los servidores e inventario de recursos informáticos.

## LOGROS ACADÉMICOS

Reconocida por sobresalir en dos de los valores del programa de Laboratoria (2018):

- ❖ Por asumir el control del aprendizaje.
- ❖ Por afrontar el trabajo con profesionalismo, excelencia e integridad.

## EDUCACION PROFESIONAL

Front End Developer

Mayo 2018 – Noviembre 2018

Laboratoria

Gestión de Servicio Calidad de Atención al Cliente

Enero 2011 - Marzo 2011

Curso de Especialización - IPAE

Carrera de Administración de Empresas

Periodo II – 2012 (Truncos)

Universidad Tecnológica del Perú

Técnico en Computación e Informática

2003 – 2006

I.S.T. EL BUEN PASTOR